

(記載例：法人の場合)

行政文書開示請求書

平成 年 月 日

内閣総理大臣 殿

(ふりがな)

氏名又は名称： (法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

(〇〇〇)

(〇やま〇お)

株式会社〇〇〇 代表取締役社長 〇山〇男

住所又は居所： (法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)

〒 000-0000 〇〇区〇〇町〇〇〇〇-00 TEL 03 (0000) 0000

(ふりがな)

連絡先： (連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

(〇の〇お)

〇〇課〇〇係 〇野〇夫 内線0000

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

記

1 請求する行政文書の名称等

(請求する行政文書が特定できるよう、行政文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

〇〇に関する報告書 (平成26年度)

2 求める開示の実施の方法等 (本欄の記載は任意です。)

ア又はイに〇印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 ()

<実施の希望日>

イ 写しの送付を希望する。

開示請求手数料
(1件300円)

印紙をはってください。

(受付印)

*この欄は記入しないでください。

担当課	
備考	

(記載例：代理人の場合)

行政文書開示請求書

平成 年 月 日

内閣総理大臣 殿

(ふりがな)

氏名又は名称： (法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

(○かわ○お)

○川○雄

住所又は居所： (法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)

〒 000-0000 ○○区○○町○○00-00 TEL 03 (000) 0000

(ふりがな)

連絡先： (連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

代理人

(○かわ○お)

○川○夫

○○区○○町△△00-00 TEL 03 (000) 0000

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

記

1 請求する行政文書の名称等

(請求する行政文書が特定できるよう、行政文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

○○に関する報告書 (平成26年度)

2 求める開示の実施の方法等 (本欄の記載は任意です。)

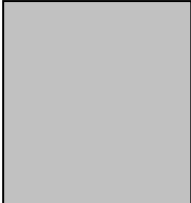
ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 ()

<実施の希望日>

イ 写しの送付を希望する。

開示請求手数料 (1件300円)		印紙をはってください。	(受付印)
---------------------	---	-------------	-------

*この欄は記入しないでください。

担当課	
備考	